

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 5 от 06.05 2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

Т. Н. Каюрова
Приказ № 302 от 07.05 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в ГБОУ «Казанская школа - интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Правил внутреннего распорядка ГБОУ «Казанская школа - интернат имени Е.Г. Ласточкиной»;
Устава школы - интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии ст.44 п. 3 п. 4 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с ФАОП НОО и ФАОП СОО, Федерального Закона от 29.12.2012 г. , №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права педагогов на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с ст.47 п. 3 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под учебными занятиями (определёнными учебными планами, расписаниями) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия воспитателей;
- индивидуальные и групповые занятия;
- самоподготовка обучающихся;
- кружки;

спортивные секции

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, согласно графику посещения уроков, который вывешивается заранее.

2.3.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям;

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещённого урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ « Об образовании», имеют право, при согласовании с педагогами и администрацией школы, посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

-принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

-согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно, и у нескольких педагогов);

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора ОО и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка; э получить консультацию по интересующим их

вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы (взаимопосещение) и наставниками.

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- обобщение передового педагогического опыта.
- оказание методической помощи

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов для посещения уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией анализ фиксируется в бланке анализа посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ может фиксироваться в произвольной форме самим посещающим.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков может быть написана справка, которая также может обсуждаться:

- на заседании методического объединения учителей - предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на совещании при завуче;
- на педагогическом совете.

6. Срок хранения документов

Документы хранятся в течение трех лет.